

Г Р А Д Н И Ш

Канцеларија за локално економски развој и пројекте
Ул. Орловића Павла бр.28а
<http://www.ni.rs/>



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 782-1/2019-25 од 24.06.2019. године, Комисија за јавну набавку, образована Решењем наручиоца, број 782-2/2019-25 од 24.06.2019. године, сачинила је конкурсну документацију за јавну набавку услуга број 404-1/75У-2019-28 – набавка пружања услуга ресторана, обликована у три партије и то:

Партија	I	–	Услуге ресторана домаће кухиње
Партија	II	–	Услуге ресторана интернационалне кухиње
Партија	III	–	Услуге етно ресторана,

у циљу закључивања оквирног споразума за сваку од партија, са периодом важења од 2 (две) године од дана закључења оквирних споразума.

јун 2019. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

- I Општи подаци о јавној набавци
- II Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис пружених услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.
- III Упутство понуђачима како да сачине понуду
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и појединачних уговора/наруџбеница
- VI Овлашћење представника понуђача
- VII Образац трошкова припреме понуде
- VIII Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН са изјавом о независној понуди и изјавом о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН

I ПАРТИЈА

- IX Образац понуде са спецификацијом услуга, структуром понуђене цене са упутством како да се попуни
- X Модел оквирног споразума и модел појединачног уговора

II ПАРТИЈА

- XI Образац понуде са спецификацијом услуга, структуром понуђене цене са упутством како да се попуни
- XII Модел оквирног споразума и модел појединачног уговора

III ПАРТИЈА

- XIII Образац понуде са спецификацијом услуга, структуром понуђене цене са упутством како да се попуни
- XIV Модел оквирног споразума и модел појединачног уговора

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

ПРИМАЛАЦ:

За наручиоца
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША - СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Ул. 7. јули бр. 6, 18000 НИШ
(канцеларија бр.13, први спрат)

П О Н У Д А

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 404-1/75У-2019-28

Набавка пружања услуга ресторана, обликована у три партије и то:

- | | | | |
|----------------|------------|----------|--|
| Партија | I | – | Услуге ресторана домаће кухиње |
| Партија | II | – | Услуге ресторана интернационалне кухиње |
| Партија | III | – | Услуге етно ресторана |

(заокружити партију за коју понуђач подноси понуду)

у циљу закључивања оквирног споразума за сваку од партија, са периодом важења од 2 године од дана закључења оквирних споразума.

НЕ ОТВАРАТИ!

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ГРАД НИШ – Канцеларија за локални економски развоји пројекте

Адреса: Ниш, Орловића Павла бр.28а

Интернет страница: <http://www.ni.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума на период од 2 године.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 404-1/75У-2019-28- је пружање услуга ресторана, обликована у три партије.

Назив и ознака из општег речника набавке:

55300000 – Услуге ресторана и услуге послуживања храном.

Предмет јавне набавке је обликован у више посебних истоврсних целина (партија) и то:

Партија	I	–	Услуге ресторана домаће кухиње
Партија	II	–	Услуге ресторана интернационалне кухиње и
Партија	III	–	Услуге етно ресторана.

Контакт: Понедељак–петак, у времену од 8:00 до 15:00 сати:

Дејан Благојевић, из Канцеларије за локални економски развој и пројекте, e-mail Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs, за правна питања и техничка питања.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста услуге : Услуживање у ресторанима. У ресторанима - угоститељским објектима се припрема и за столом услужује велики избор топлих и хладних јела, посланица, пића и напитака. Поред јела домаће кухиње, у ресторанима се припремају и услужују јела интернационалне кухиње, односно јела која су по називу, врсти намирница од којих се припремају и начину припремања, опште позната у свету.

2. Динамика набавке: Набавка услуга ће се вршити сукцесивно, зависно од конкретних потреба наручиоца, до утрошка средстава предвиђених за ту намену.

3. Начин плаћања: Наручилац ће услуге из Спецификације услуга, платити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања **фактуре** са спецификацијом пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима

измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС", број 119/2012 и 68/2015), која је регистрована у ЦРФ-у, а по претходно пруженим услугама, уплатом на текући рачун понуђача –Пружаоца услуге.

НАПОМЕНЕ: Спецификације услуга по партијама дате су у склопу образаца понуда за сваку од партија. Понуђач је у обавези да да цену за сваку ставку из спецификације услуга, у супротном, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Јединичне цене за тражене јединице мере за сваку ставку из спецификације услуга служе за лакше упоређивање и рангирање понуда по критеријуму најниже понуђене цене. Наручилац ће код понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија и с ким буде закључио уговор, моћи да наручује и јела и напитке која нису дата у спецификацији услуге, али се налазе у званичном менију/винској карти понуђача.

ПРАВИЛА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Рок и начин пружања услуга:

Понуђач је у обавези да пружи тражене услуге, увек, уколико је примио писани или усмени захтев наручиоца, најмање 12 сати пре почетка пружања услуга. Захтев мора садржати број лица којима треба пружити услуге. Услуге се пружају сукцесивно, у складу са динамиком потреба наручиоца. Изузетно, када је то оправдано објективним околностима, Наручилац оставља могућност за потребом хитног (изненадног) пружања услуга у року од 5 сати од пријема захтева. Пружање услуга врши се у објектима понуђача. По пруженим услугама, понуђач је дужан да наручиоцу достави рачун којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

Неопходни технички капацитет:

Објекат ресторана треба да буде удаљен највише 3 километара од седишта наручиоца – ул Орловића Павла бр. 28а, Ниш.

Неопходно је да ресторан располаже са најмање 50 места, да буде климатизован.

Додатни неопходни технички капацитет за партије 1 и 2

Неопходно је да је понуђач у могућности да организује радне и свечане ручкове високог квалитета у складу с протоколом који важи за госте високих државних институција. Испуњеност ових додатних услова понуђачи доказују својом изјавом.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву објављеном дана 30.06.2019. године за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности број 404-1/75У-2019-28- набавка пружања услуга ресторана, обликована у три партије:

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) **Изјаву понуђача** – попуњену, печатом оверену и потписану, за случај самосталног наступа,

или

Изјаву понуђача и подизвођача - попуњену, печатом оверену и потписану, за случај наступа понуђача са подизвођачем,

или

Изјаву групе понуђача - попуњену, печатом оверену и потписану, за случај наступа групе понуђача;

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа, заокруживањем броја партије на изјави за коју подносе понуду. Поменуће изјаве представљају доказ о испуњености обавезних и додатних услова, наведених у конкурсној документацији.

б) **Образац понуде са спецификацијом услуга и структуром понуђене цене са упутством како да се попуни** - попуњен, печатом оверен и потписан.

в) **Модел оквирног споразума за партију/е за коју/е достављају понуду** - попуњен, печатом оверен и потписан.

г) **Модел појединачног уговора за партију/е за коју/е достављају понуду** - попуњен, печатом оверен и потписан.

д) **У случају подношења заједничке понуде**, доставити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства.

д) Понуђач **може** у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања

средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

ђ) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да перед документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверти/кутији понуђач лепи попуњен Образац бр. 1 из конкурсне документације или уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде –, број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, број и назив партије закоје подноси понуду, и назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају да је понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти „Заједничка понуда“ и навести назив, адресу седишта контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу: Градска управа Града Ниша – Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, (канцеларија бр. 13, први спрат).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **уторка 09.07.2018. године до 12⁰⁰ сати.**

Служба пријема понуда ће, по пријему понуде, на коверти/кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број понуде и датум пријема понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, служба пријема понуда предаће понуђачу потврду пријему понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју служба пријема понуда није примила у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено, у складу са чланом 104. став 4 Закона.

Понуда (сви потребни обрасци који је чине) мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпише и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуњава, потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 3 (три) партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну, две или све три партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Уколико понуђач подноси понуду за две или три партије, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Свака партија је предмет посебног оквирног споразума.

5. Начин измене, допуне или опозив понуде

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и назива јавне набавке на коју се односи измена, допуна или опозив понуде, и навођењем партије на коју се односи измена са знаком

„НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Градска управа Града Ниша – Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, (канцеларија бр. 13, први спрат).

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке услуга, број 404-1/75У-2019-28 – набавка пружања услуга ресторана, обликована у три партије, за партију/е број ___ - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке услуга, број 404-1/75У-2019-28 – набавка пружања услуга ресторана, обликована у три партије, за партију/е број ___ - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке услуга, број 404-1/75У-2019-28 – набавка пружања услуга ресторана, обликована у три партије, за партију/е број ___ - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке услуга, 404-1/75У-2019-28 – набавка пружања услуга ресторана, обликована у три партије, за партију/е број ___ - „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Начин подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду за једну партију не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда за ту партију.

Понуђач може да поднесе само једну понуду за једну партију. У делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга** и **Модел уговора** за партију 1 или 2 или 3, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуге** и **Модел уговора** за сваку од партија за коју подноси понуду, наведе назив и адресу седишта подизвођача, док је у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуге** за сваку од партија за коју подноси понуду дужан да наведе, поред назива и адресе седишта подизвођача, и проценат укупне вредности набавке који

ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави образце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга и обрасцем структуре цене и Модел уговора** за сваку од партија за коју подноси понуду, морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно, поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем, као и пред Комисијом за заштиту права.

2) понуђачу који у име групе потписује уговор,

3) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења,

4) понуђачу који издаје рачун,

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и

6) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и

7) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума.

* Назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све образце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Претходно попуњену Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања и рока важења понуде

9.1. Услови и начин плаћања

У року до 45 (*четрдесетпет*) дана од дана испостављања фактуре са спецификацијом пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12 и 68/2015). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде дефинише понуђач у својој понуди и исти не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а. Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове цене исказане без ПДВ-а.

У Обрасцу понуде са спецификацијом услуга и обрасцем структуре цене наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде.

Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

За оцену понуда као релевантна узима се цена која се добија сабирањем свих укупних цена без ПДВ-а, које се добијају множењем оквирних количина са јединичним ценама без ПДВ-а.

Цена дата у понуди пружаоца услуга се може мењати за време трајања уговора, у складу са званичним ценовником понуђача-пружаоца услуге. Уколико је дошло до промене цена, пружалац услуга је у обавези да уз фактуру достави и свој ценовник, важећи на дан пружања услуга.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

Количине наведене у обрасцу структуре цене су оквирне (за период од 2 године) и могу се повећати односно смањити у складу са потребама Наручиоца, с тим да је максимални износ новца који наручилац може потрошити у реализацији оквирног споразума износ процењене вредности за сваку партију и тај износ ће бити наведен у оквирном споразуму.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума (за сваку партију посебно) преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% процењене вредности јавне набавке за сваку од партија за две године важења оквирног споразума за сваку партију за коју је поднео понуду, посебно.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико пружалац услуге:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор када му је исти додељен у складу са оквирним споразумом или
- по закључењу појединачног уговора, два пута узастопно не одговори по позиву наручиоца.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште сходно чл. 20. Закона о јавним набавкама и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-1/75У-2019-28".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**, за све три партије.

15. Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **нижу цену пружања услуга**.

16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Градска управа Града Ниша – Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, (канцеларија бр. 13, први спрат), препоручено са повратницом, на e-mail javnenabavke@gu.ni.rs, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења **одлуке о закључењу оквирног споразума** или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права

(банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19. Рок за закључење оквирног споразума

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Након што наручилац понуђачима достави потписани оквирни споразум, понуђачи су дужни да у року од три дана наручиоцу пошаљу потписани оквирни споразум.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном примереном року не поступи по захтеву, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно извод из регистра АПР-а.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН, потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности и

потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, пожељно је да понуђач достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

21. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs/>

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Интернет адреса: <http://www.merz.gov.rs/lat/sektori/sektor-za-zastitu-zivotne-sredine>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs/>

22. Начин означавања поверљивих података у понуди

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следеће обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Обавезни и додатни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона:** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, односно којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

За све партије:

Да располаже довољним **техничким капацитетом**, односно да за извршење услуга ресторана располаже објектом који има најмање 30 места, као и да је објекат ресторана климатизован.

Да објекат ресторана треба да буде удаљен највише 3 километара од седишта наручиоца – ул Орловића Павла бр. 28а, Ниш.

Додатни технички капацитет за партије 1 и 2

Неопходно је да је понуђач у могућности да организује радне и свечане ручковне високог квалитета у складу с протоколом који важи за госте високих државних институција. Испуњеност ових додатних услова понуђачи доказују својом изјавом.

ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ:

Изјаве понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаве понуђача и подизвођача – попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаве групе понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа, заокруживањем броја партије за коју подnose понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача, иста је дужна да достави попуњену Изјаву групе понуђача, потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави попуњену Изјаву понуђача и подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсnoj документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: У случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има све законске услове мора да испуњавају и понуђач и подизвођач/и, док додатне услове испуњава само понуђач.

У ситуацији подношења заједничке понуде, све законске услове мора да испуњавају сви понуђачи из групе понуђача. Додатне услове такође испуњавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача са којима ће закључити оквирни споразум, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид

оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

У ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке услуга број 404-1/75У-2019-28 – набавка пружања услуга ресторана, обликована у три партије, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, за следеће партије:

Партија	I	–	Услуге ресторана домаће кухиње
Партија	II	–	Услуге ресторана интернационалне кухиње
Партија	III	–	Услуге етно ресторана

(Заокружити број партије за коју понуђач подноси понуду)

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
 - да није изречена мера забране обављања делатности на снази у време објаве/слања позива за доставу понуде;
 - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
 - да располаже довољним техничким капацитетом, односно да за извршење услуга ресторана располаже кухињом и салом чији је капацитет најмање 30 места;
- као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности, број 404-1/75У-2019-28 – набавка пружања услуга ресторана, обликована у три партије, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач овом изјавом доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке.

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ и подизвођач/и

1. _____ из _____

2. _____ из _____

3. _____ из _____,

у поступку јавне набавке мале вредности, 404-1/75У-2019-28 – набавка пружања услуга ресторана, обликована у три партије, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, за следеће партије:

Партија	I	–	Услуге ресторана домаће кухиње
Партија	II	–	Услуге ресторана интернационалне кухиње
Партија	III	–	Услуге етно ресторана

(Заокружити број партије за коју понуђач подноси понуду)

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да није изречена мера забране обављања делатности на снази у време објаве/слања позива за доставу понуде;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Понуђач _____ из _____, испуњава додатне услове у погледу техничког капацитета прописане чл. 76. Закона, и то:

- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да за извршење услуга ресторана располаже кухињом и салом чији је капацитет најмање 30 места;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности, 404-1/75У-2019-28 – набавка пружања услуга

ресторана, обликована у три партије, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

VII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

1. _____ из _____
2. _____ из _____
3. _____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности, број 404-1/75У-2019-28 – набавка пружања услуга ресторана, обликована у три партије, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, за следеће партије:

Партија	I	–	Услуге ресторана домаће кухиње
Партија	II	–	Услуге ресторана интернационалне кухиње
Партија	III	–	Услуге етно ресторана

(Заокружити број партије за коју понуђач подноси понуду)

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да није изречена мера забране обављања делатности на снази у време објаве/слања позива за доставу понуде;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

а да заједно испуњавају додатне услове прописане чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да за извршење услуга ресторана располаже кухињом и салом чији је капацитет најмање 30 места;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара број 404-1у/12-2014-11 – набавка пружања услуга ресторана, обликована у шест партија,

испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

VIII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр. _____ бр.л.к. _____ ПУ _____

овлашћује се да у име _____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности, набавка услуга број 404-1/75У-2019-28 – набавка пружања услуга ресторана, обликована у три партије за следеће партије:

Партија	I	–	Услуге ресторана домаће кухиње
Партија	II	–	Услуге ресторана интернационалне кухиње
Партија	III	–	Услуге етно ресторана

(Заокружити број партије за коју понуђач подноси понуду)

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За Партију/е ____, ____, ____.
(Понуђач је у обавези да упише број партије)

Понуђач _____ из _____, поступајући у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности, набавка услуга број 404-1/75У-2019-28 – набавка пружања услуга ресторана, обликована у три партије, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА за партију ____	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
ВРСТА ТРОШКА за партију ____	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
ВРСТА ТРОШКА за партију ____	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

I
ПАРТИЈА
УСЛУГЕ РЕСТОРАНА ДОМАЋЕ КУХИЊЕ

X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА И СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у поступку јавне број 404-1/75У-2019-28 – набавка пружања услуга ресторана, у циљу закључивања оквирног споразума за сваку од партија, са периодом важења од 2 године од дана закључења оквирних споразума, за

ПАРТИЈУ I – Услуге ресторана домаће кухиње

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број и ПИБ	
Електронска адреса понуђача(e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо: (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција

А) САМОСТАЛНО;

б) СА ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Назив подизвођача 1	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача 2	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача 3	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) ЗАЈЕДНИЧКИ СА:

Назив понуђача из групе понуђача -члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

Укупна цена за партију 1 - Услуге ресторана домаће кухиње (без ПДВ-а)	_____ динара
П.Д.В. _____ %	_____ динара
Укупна цена за партију 1 - Услуге ресторана домаће кухиње (са ПДВ-ом)	_____ динара

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Плаћање ће се вршити у року до 45 (*четрдесетпет*) дана од дана испостављања фактуре са спецификацијом пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12 и 68/2015).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.

Дана: ____ . ____ .2019.године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**За партију 1 – услуге ресторана домаће кухиње**

1. Назив јела	2. Једин. мере	3. Оквирна количина	4. Јединична цена без ПДВ-а	5. Укупна цена без ПДВ-а
САЛАТЕ (етно)				
Српска	Порција 400 гр	50	_____ динара	_____ динара
Моравска	Порција 400 гр	50	_____ динара	_____ динара
Шопска	Порција 500 гр	50	_____ динара	_____ динара
УКУПНО САЛАТЕ			_____ динара	
ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА				
„МЕЗЕ“ (пршута, суви врат, печеница, панчета, сир, качкаваљ)	Порција 500 гр	50	_____ динара	_____ динара
УКУПНО ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА			_____ динара	
СУПЕ/ЧОРБЕ				
Јагњећа чорба	Порција	50	_____ динара	_____ динара
Телећа чорба	Порција	50	_____ динара	_____ динара
„Шкембе“ чорба	Порција	50	_____ динара	_____ динара
УКУПНО СУПЕ/ЧОРБЕ			_____ динара	
СПЕЦИЈАЛИТЕТИ С РОШТИЉА				
Гурманска пљескавица	Порција 400 гр	50	_____ динара	_____ динара
Пуњена вешалица	Порција 500 гр	50	_____ динара	_____ динара

„Мешано месо“ (свињско, јунеће)	Порција 700 гр	50	_____ динара	_____ динара
УКУПНО СПЕЦИЈАЛИТЕТИ С РОШТИЉА			_____ динара	
ГОТОВА ЈЕЛА				
Телећи медаљони	Порција 400 гр	50	_____ динара	_____ динара
Јунећи рибић	кг	50	_____ динара	_____ динара
Подварак са сувим месом	Порција	50	_____ динара	_____ динара
Пуњене паприке/сарме	Порција	50	_____ динара	_____ динара
УКУПНО ГОТОВА ЈЕЛА			_____ динара	
АЛКОХОЛНА ПИЋА				
Лоза	0,03/0,05	50	_____ динара	_____ динара
Стомаклија	0,03/0,05	50	_____ динара	_____ динара
Линцура	0,03/0,05	50	_____ динара	_____ динара
Соколова	0,03/0,05	50	_____ динара	_____ динара
Дуњевача	0,03/0,05	50	_____ динара	_____ динара
Шљивовица	0,03/0,05	50	_____ динара	_____ динара
Виљамовка	0,03/0,05	50	_____ динара	_____ динара
Виски „Џони Вокер“	0,03/0,05	50	_____ динара	_____ динара
Виски „Балентајнс“	0,03/0,05	50	_____ динара	_____ динара
Пива (домаћа)	0,33/0,5 л	50	_____ динара	_____ динара

			динара	динара
Пива (инострана)	0,33/0,5 л	50	динара	динара
Вино бело (домаће)	0,7/1л	50	динара	динара
Вино црно (домаће)	0,7/1л	50	динара	динара
Вино бело (страно, „ex Yu“)	0,7/1л	50	динара	динара
Вино црно (страно, „ex Yu“)	0,7/1л	50	динара	динара
УКУПНО АЛКОХОЛНА ПИЋА			динара	
ДЕСЕРТИ				
Палачинке	порција	50	динара	динара
Слатке пите	парче	50	динара	динара
Сладолед	порција	50	динара	динара
УКУПНО ДЕСЕРТИ			динара	
ГАЗИРАНИ И НЕГАЗИРАНИ СОКОВИ И ОСТАЛИ НАПИЦИ				
Ђус	0,25л	50	динара	динара
Бресква	0,25л	50	динара	динара
Јагода	0,25л	50	динара	динара
Coca cola	0,25л	50	динара	динара
Schweperess	0,25л	50	динара	динара
Кафа	шољица	50	динара	динара

Газирана вода	литар	50	_____ динара	_____ динара
УКУПНО ГАЗИРАНИ И НЕГАЗИРАНИ СОКОВИ И ОСТАЛИ НАПИЦИ			_____ динара	

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	_____ динара
ПДВ _____ %	_____ динара
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	_____ динара

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 4. Јединична цена без ПДВ-а уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а по јединици мере (порција, комад, парче, шољица, литар), за сваку позицију из спецификације.

У колони 5. Укупна цена без ПДВ-а уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а која представља производ јединичне цене без ПДВ-а (дате у колони 4) и оквирне количине (дате у колони 3.), за сваку позицију из спецификације.

У Редовима у којима се уписују укупна цена за тражене врсте јела и напитака уписати збир укупних цена и колоне 5. по траженим врстама јела и напитака, напр. у реду **УКУПНО САЛАТЕ** уписати збир износа из колоне 5 за тражене салате српску, моравску и шопску.

На крају табеле уписати укупну цену која представља **ЗБИР** свих износа унетих у редовима укупно (Укупно салате + укупно хладна предјела +... укупно газирани и негазирани сокови и остали напици).

Испод тога унети износ ПДВ, обрачунат на укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом која представља збир укупне цене без ПДВ-а и износа ПДВ-а.

НАПОМЕНА: Потребно је да цене дате по порцији без обзира на могућу чињеницу да ваше порције имају већу или мању грамажу, из разлога лакшег упоређивања понуда.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

XII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА ПАРТИЈУ БР. 1.

На основу чл. 3. тачка 20) и члана 40, у вези члана 6. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр124/12, 14/15 и 68/15), по спроведеном поступку јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума за пружање услуга ресторана, јавна набавка бр.404-1/40У-2019-28, дана __.__.2019. године, закључује се:

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА РЕСТОРАНА

За партију 1 – услуге ресторана домаће кухиње

између:

1. **ГРАДА НИША – Канцеларија за локални економски развој и пројекте**, са седиштем у Нишу у улици Николе Пашића бр.24, ПИБ Града: 100232752, Мат. Бр. Града: 17620541, рачун Града Ниша број 840-157640-83, који заступа градоначелник Дарко Булатовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. „_____“
са седиштем у ул. _____
бр ____, ПИБ: _____, МБР: _____,
ТР: _____, кога заступа

(у даљем тексту: Пружалац услуга)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности број 404-1/75У-2019-28 – набавка пружања услуга ресторана, обликована у три партије са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем за сваку од партија на период од 2 (две) године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ***** од ***** године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуга за Партију 1 - услуге ресторана домаће кухиње;

- да је Пружалац услуге доставио Понуду бр _____ од ____.____.2019. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пужаоца услуге), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од ***** године
- овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавеза за наручиоца и приужаоца услуге настају закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Оквирног споразума набавке **пружање услуга ресторана домаће кухиње.**

Пружалац услуга ће своју обавезу из претходног става овог члана, вршити закључивањем појединачних уговора, у свему у складу са овим оквирним споразумом и својом Понудом бр. _____ од ____.____.2019. године, која са попуњеном, потписаном и овереном спецификацијом услуга са обрасцем структуре понуђене цене, чини саставни део овог Оквирног споразума.

Овај Оквирни споразум не производи никаква права и обавезе страна уговорница.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 2.

Након закључења овог оквирног споразума, Наручилац ће упутити Пружаоцу услуга позив за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговори који се закључују на основу овог оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања овог оквирног споразума, с тим да се трајање појединачног уговора, закљученог на основу овог оквирног споразума не мора подударати са трајањем овог оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Пружалац услуга је дужан да се у року од 2 (два) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о пружању услуга се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока пружања услуга и рока плаћања.

Код закључивања појединачног уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Члан 3.

Пружалац услуга ће услуге из чл. 1. овог оквирног споразума пружати по закључењу појединачног уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

- а) самостално;
- б) са подизвођачима:

из

у износу од ____% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и

из

у износу од ____% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

в) заједнички, у групи са:

из

из

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 8. оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА – ЦЕНА

Члан 5.

Оквирним споразум утврђене су оквирне количине услуга које ће бити предмет појединачних уговора, јединичне цене тих услуга, као и максимални износ одређених финансијских средстава, до ког је могуће закључивати појединачне уговоре по овом оквирном споразуму, који износи ***** динара без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене услуга, које ће бити предмет појединачних уговора, као и укупна вредност услуга за дате оквирне количине дате су у понуди понуђача број _____ од _____.2019. године.

Дате количине услуга представљају оквирне количине на основу који се формира цена како би Наручилац извршио лакши одабир понуђача, и њихов обим не представља обавезу за наручиоца.

Наручилац може, за време трајања оквирног споразума, закључити већи број појединачних уговора, за количине веће или мање од датих оквирних количина, у складу са својим потреба, с тим да њихов збирни износ не може прећи максимални износ од ***** динара без ПДВ-а.

Коначна вредност пружених услуга, коју ће Наручилац исплатити пружаоцу услуга, утврдиће се на основу количине пружених услуга, по износима из фактура датих по појединачним уговорима, с тим што иста не може бити већа од процењене вредности јавне набавке.

Наручилац неће платити вишкове услуга које нису пружене у уколико за исте не постоји изричита претходна писмена сагласност Наручиоца, односно ако не постоји претходно закључен анекс појединачних уговора.

Јединичне цене, које су прихваћене од стране Наручиоца, а које су саставни део Понуде, представљају основ за обрачунавање цене пружених услуга по сваком од појединачних уговора који буду закључени.

Стране из овог оквирног споразума су сагласне да се јединичне цене услуга из понуде Пружаоца могу мењати за све време трајања овог оквирног споразума односно да ће се фактурисати цене из ценовника пружаоца услуга важећег на дан пружања услуге, по сваком од појединачних уговора.

Вредност предметних услуга из члана 1. овог оквирног споразума обухвата све трошкове које Пружалац услуга буде имао у испуњавању обавеза из појединачног уговора о пружању предметних услуга.

На дату цену без ПДВ-а из става 1. овог члана уговора обрачунава се порез на додату вредност, у складу са важећом домаћом законском регулативом. Обавезу обрачуна и плаћања ПДВ на целокупну вредност Уговора сноси Наручилац посла као порески дужник по основу сваке испостављене фактуре.

Наручилац задржава право да, у зависности од конкретних потреба, упућује Пружаоцу услуга позив за закључење појединачних уговора, тако да укупна вредност пружених услуга по појединачним уговорима не сме да премаши висину средстава опредељених за ову намену у буџету Града Ниша за сваку од буџетских година кроз које се протеже важење оквирног споразума.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да исплату пружених услуга изврши по сваком поједначаном уговору, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/15 и 113/2017).

Рачуни за пружене услуге се испостављају по пруженој услузи.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У случају да услуге или било који њихов део нису пружене на задовољавајући начин и у складу са позитивним прописима, стандардима и условима из конкурсне документације, Наручилац задржава право да у потпуности или делимично оспори испостављену фактуру и у том случају је дужан исплатити неспорни део фактуре.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге из члана 1. овог оквирног споразума у роковима који ће бити дати у сваком појединачном уговору и који ће се рачунати од дана закључења сваког појединачног уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, које морају бити евидентирани у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% процењене вредности јавне набавке за две године важења оквирног споразума.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом и
- по закључењу појединачног уговора, два пута узастопно не одговори по позиву наручиоца.

Наручилац ће у тим случајевима уновчити дато средство обезбеђења.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 9.

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Пружаоца услуге.

Наручилац може раскинути овај Споразум у случајевима:

- по закључењу појединачног уговора, пружалац услуге два пута узастопно не одговори по позиву наручиоца;
- да пружалац услуге без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума;
- раскида уговора склопљеног на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни пружаоца услуге,
- злоупотреба и преварног поступања Пружаоца услуге.

У наведеном случају једностраног раскида Оквирног споразума, Наручилац има право да за конкретан појединачни уговор ангажује другог пружаоца услуга, у складу са законом, по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника, с тим што ће евентуалну разлику у цени надоместити реализацијом средства обезбеђења озбиљности посла из чл. 7. овог Оквирног споразума.

Оквирни споразум се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Оквирног споразума и доставља се другој споразумној страни, са отказним роком од 7 дана од дана достављања изјаве.

Уговорне стране могу раскинути овај Оквирни споразум и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Сходна примена других прописа

Члан 10.

На питања која овим оквирним споразумом нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Решавање спорова

Члан 10.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог оквирног споразума и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 11.

Овај оквирни споразум се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране и важи 2 (две) године од дана закључења.

Измене и допуне овог Оквирног споразума, Наручилац и Пружалац услуга могу вршити искључиво анексом у писаној форми.

Број примерака оквирног споразума

Члан 12.

Овај оквирни споразум, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

**За ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел оквирног споразума представља садржину који ће Наручилац закључити са понуђачем који буде изабран.

Понуђач је дужан да Модел оквирног споразума попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел оквирног споразума потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел оквирног споразума.

Делове оквирног споразума уговора означене * попуњава Наручилац.

ХП МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у складу са Оквирним споразумом бр. _____ од _____.2019. године дана _____.2019. године, закључује се

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА РЕСТОРАНА

За партију 1 – услуге ресторана домаће кухиње

између:

1. **ГРАДА НИША – Канцеларија за локални економски развој и пројекте**, са седиштем у Нишу у улици Николе Пашића бр.24, ПИБ Града: 100232752, Мат. Бр. Града: 17620541, рачун Града Ниша број 840-157640-83, који заступа градоначелник Дарко Булатовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. „_____“
са седиштем у ул. _____
бр ____, ПИБ: _____, МБР: _____,
ТР: _____, кога заступа

(у даљем тексту: Пружалац услуга)

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности број 404-1/75У-2019-28 – набавка пружања услуга ресторана, обликована у три партије и закључио оквирни споразум са једним понуђачем на период од две године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

ЧЛАН 1.

Предмет овог уговора је пружање следећих услуга ресторана: спремање хладних предјела, ручка, пића, посланица и услуге конобара за Партију I – услуге ресторана

домаће кухиње, за потребе Канцеларије за локални економски развој и пројекте, у складу са ценовником пружаоца услуга важећим на дан пружања услуга који чини саставни део овог уговора.

Предмет уговора Пружалац услуга ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

в) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ЧЛАН 2.

Пружалац услуга се обавезује да ће уговорене угоститељске услуге извршити са својим персоналом, користећи свој инвентар, стручно и квалитетно и у свему према конкретном захтеву Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

ЧЛАН 3.

Наручилац прихвата цене дате у понуди, односно у ценовнику пружаоца услуга важећем у време пружања услуге и обавезује се да пружене услуге исплати по испостављеном захтеву Пружаоца услуга заједно са фактуром и спецификацијом - тачно наведеним пруженим услугама и свом неопходном пратећом документацијом.

Уплату ће Наручилац вршити на текући рачун Пружаоца услуга бр. _____ код _____ банке ад.

Плаћање ће се вршити у року до 45 (*четрдесетпет*) дана од дана испостављања фактуре са спецификацијом пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

ЧЛАН 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи тражене услуге, увек, уколико је примио писани или усмени захтев наручиоца, најмање 12 сати пре почетка пружања услуга.

Захтев мора садржати број лица којима треба пружити услуге. Изузетно, када је то оправдано објективним околностима, Наручилац оставља могућност за потребом хитног (изненадног) пружања услуга у року од 5 сати од пријема захтева.

Пружање услуга врши се у објектима понуђача. По пруженим услугама, понуђач је дужан да наручиоцу достави рачун којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 5.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до испуњења обавеза обеју уговорних страна.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

На права и обавезе уговорних страна који нису регулисани овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

ЧЛАН 6.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

ЧЛАН 7.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Пружалац услуга.

НАРУЧИЛАЦ

**За ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Дарко Булатовић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

II
ПАРТИЈА
УСЛУГЕ РЕСТОРАНА ИНТЕРНАЦИОНАЛНЕ КУХИЊЕ

X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА И СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у поступку јавне број 404-1/75У-2019-28 – набавка пружања услуга ресторана, у циљу закључивања оквирног споразума за сваку од партија, са периодом важења од 2 године од дана закључења оквирних споразума, за

ПАРТИЈУ II – Услуге ресторана интернационалне кухиње

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број и ПИБ	
Електронска адреса понуђача(e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо: (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција

А) САМОСТАЛНО;

б) СА ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Назив подизвођача 1	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача 2	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача 3	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) ЗАЈЕДНИЧКИ СА:

Назив понуђача из групе понуђача -члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

Укупна цена за партију II - Услуге ресторана интернационалне кухиње (без ПДВ-а)	_____ динара
П.Д.В. _____ %	_____ динара
Укупна цена за партију II - Услуге ресторана интернационалне кухиње (са ПДВ-ом)	_____ динара

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Плаћање ће се вршити у року до 45 (*четрдесетпет*) дана од дана испостављања фактуре са спецификацијом пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12 и 68/2015).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.

Дана: ____ . ____ .2019.године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
За партију 2 – услуге ресторана интернационалне кухиње

1. Назив јела	2. Једин. мере	3.Оквирна количина	4. Јединична цена без ПДВ	5. Укупна цена без ПДВ
САЛАТЕ				
Грчка	Порција	50	_____ динара	_____ динара
Медитеранска	Порција	50	_____ динара	_____ динара
Микс зелених салата	Порција	50	_____ динара	_____ динара
УКУПНО САЛАТЕ				
ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА				
„ДАСКА“ (пеглана пиротска кобасица, дуван чварци, ајвар сир, качкаваљ)	Порција 250гр	50	_____ динара	_____ динара
УКУПНО ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА				
ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА				
Димљени козји сир	Порција	50	_____ динара	_____ динара
Melitzano	Порција	50	_____ динара	_____ динара
Рижото с поврћем	Порција	50	_____ динара	_____ динара
УКУПНО ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА				
СПЕЦИЈАЛИТЕТИ				
Јагњетина испод сача с кромпиром	Порција 420 гр	50	_____ динара	_____ динара
Димљена буткица	Порција 350 гр	50	_____ динара	_____ динара

Тандур	Порција 400 гр	50	_____	_____
			динара	динара
У К У П Н О С П Е Ц И Ј А Л И Т Е Т И				
Г О Т О В А Ј Е Л А				
Натур бифтек	Порција 300 гр	50	_____	_____
			динара	динара
Cordon blu	Порција 350 гр	50	_____	_____
			динара	динара
Saltiboka	Порција 350 гр	50	_____	_____
			динара	динара
У К У П Н О Г О Т О В А Ј Е Л А				
А Л К О Х О Л Н А П И Ћ А				
Лоза	0,03/0,05	50	_____	_____
			динара	динара
Стомаклија	0,03/0,05	50	_____	_____
			динара	динара
Линцура	0,03/0,05	50	_____	_____
			динара	динара
Соколова	0,03/0,05	50	_____	_____
			динара	динара
Дуњевача	0,03/0,05	50	_____	_____
			динара	динара
Шљивовица	0,03/0,05	50	_____	_____
			динара	динара
Виљамовка	0,03/0,05	50	_____	_____
			динара	динара
Виски „Џони Вокер“	0,03/0,05	50	_____	_____
			динара	динара
Виски „Балентајнс“	0,03/0,05	50	_____	_____
			динара	динара
Пива (домаћа)	0,33/0,5 л	50	_____	_____
			динара	динара

Пива (инострана)	0,33/0,5 л	50	_____	_____
			динара	динара
Вино бело (домаће)	0,7/1л	50	_____	_____
			динара	динара
Вино црно (домаће)	0,7/1л	50	_____	_____
			динара	динара
Вино бело (страно, „ex Yu“)	0,7/1л	50	_____	_____
			динара	динара
Вино црно (страно, „ex Yu“)	0,7/1л	50	_____	_____
			динара	динара
УКУПНО АЛКОХОЛНА ПИЋА				
ДЕСЕРТИ				
Палачинке	порција	50	_____	_____
			динара	динара
Торте	парче	50	_____	_____
			динара	динара
Сладолед	порција	50	_____	_____
			динара	динара
УКУПНО ДЕСЕРТИ				
ГАЗИРАНИ И НЕГАЗИРАНИ СОКОВИ И ОСТАЛИ НАПИЦИ				
Ђус	0,25л	50	_____	_____
			динара	динара
Бресква	0,25л	50	_____	_____
			динара	динара
Јагода	0,25л	50	_____	_____
			динара	динара
Соса сола	0,25л	50	_____	_____
			динара	динара
Schwepeess	0,25л	50	_____	_____
			динара	динара
Кафа	шољица	50	_____	_____

			динара	динара
Газирана вода	литар	50	_____	_____
			динара	динара
УКУПНО ГАЗИРАНИ И НЕГАЗИРАНИ СОКОВИ И ОСТАЛИ НАПИЦИ				

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а		динара
ПДВ	%	динара
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом		динара

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 4. Јединична цена без ПДВ-а уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а по јединици мере (порција, комад, парче, шољица, литар), за сваку позицију из спецификације.

У колони 5. Укупна цена без ПДВ-а уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а која представља производ јединичне цене без ПДВ-а (дате у колони 4) и оквирне количине (дате у колони 3.), за сваку позицију из спецификације.

У Редовима у којима се уписују укупна цена за тражене врсте јела и напитака уписати збир укупних цена и колоне 5. по траженим врстама јела и напитака, напр. у реду УКУПНО САЛАТЕ уписати збир износа из колоне 5 за тражене салате српску, моравску и шопску.

На крају табеле уписати укупну цену која представља ЗБИР свих износа унетих у редовима укупно (Укупно салате + укупно хладна предјела +... укупно газирани и негазирани сокови и остали напици).

Испод тога унети износ ПДВ, обрачунат на укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом која представља збир укупне цене без ПДВ-а и износа ПДВ-а.

НАПОМЕНА: Потребно је да цене дате по порцији без обзира на могућу чињеницу да ваше порције имају већу или мању грамажу, из разлога лакшег упоређивања понуда.

Дана: _____.____.2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

XII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА ПАРТИЈУ БР. 2.

На основу чл. 3. тачка 20) и члана 40, у вези члана 6. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр124/12, 14/15 и 68/15), по спроведеном поступку јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума за пружање услуга ресторана, јавна набавка бр.404-1/40У-2019-28, дана _____.____.2019. године, закључује се:

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА РЕСТОРАНА

За партију 2 – услуге ресторана интернационалне кухиње

између:

2. ГРАДА НИША – Канцеларија за локални економски развој и пројекте, са седиштем у Нишу у улици Николе Пашића бр.24, ПИБ Града: 100232752, Мат. Бр. Града: 17620541, рачун Града Ниша број 840-157640-83, који заступа градоначелник Дарко Булатовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. „_____“
са седиштем у ул. _____
бр ____, ПИБ: _____, МБР: _____,
ТР: _____, кога заступа

(у даљем тексту: Пружалац услуга)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности број 404-1/75У-2019-28 – набавка пружања услуга ресторана, обликована у три партије са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем за сваку од партија на период од 2 (две) године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ***** од ***** године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуга за Партију 2 - услуге ресторана интернационалне кухиње;

- да је Пружалац услуге доставио Понуду бр _____ од _____.2019. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пужаоца услуге), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од ***** године
- овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавеза за наручиоца и приужаоца услуге настају закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Оквирног споразума набавке **пружање услуга ресторана домаће кухиње.**

Пружалац услуга ће своју обавезу из претходног става овог члана, вршити закључивањем појединачних уговора, у свему у складу са овим оквирним споразумом и својом Понудом бр. _____ од _____.2019. године, која са попуњеном, потписаном и овереном спецификацијом услуга са обрасцем структуре понуђене цене, чини саставни део овог Оквирног споразума.

Овај Оквирни споразум не производи никаква права и обавезе страна уговорница.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 2.

Након закључења овог оквирног споразума, Наручилац ће упутити Пружаоцу услуга позив за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговори који се закључују на основу овог оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања овог оквирног споразума, с тим да се трајање појединачног уговора, закљученог на основу овог оквирног споразума не мора подударати са трајањем овог оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Пружалац услуга је дужан да се у року од 2 (два) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о пружању услуга се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока пружања услуга и рока плаћања.

Код закључивања појединачног уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Члан 3.

Пружалац услуга ће услуге из чл. 1. овог оквирног споразума пружати по закључењу појединачног уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

- а) самостално;
- б) са подизвођачима:

из

у износу од ___% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и

из

у износу од ___% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

в) заједнички, у групи са:

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 8. оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА – ЦЕНА

Члан 5.

Оквирним споразум утврђене су оквирне количине услуга које ће бити предмет појединачних уговора, јединичне цене тих услуга, као и максимални износ одређених финансијских средстава, до ког је могуће закључивати појединачне уговоре по овом оквирном споразуму, који износи ***** динара без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене услуга, које ће бити предмет појединачних уговора, као и укупна вредност услуга за дате оквирне количине дате су у понуди понуђача број _____ од _____.2019. године.

Дате количине услуга представљају оквирне количине на основу који се формира цена како би Наручилац извршио лакши одабир понуђача, и њихов обим не представља обавезу за наручиоца.

Наручилац може, за време трајања оквирног споразума, закључити већи број појединачних уговора, за количине веће или мање од датих оквирних количина, у складу са својим потреба, с тим да њихов збирни износ не може прећи максимални износ од ***** динара без ПДВ-а.

Коначна вредност пружених услуга, коју ће Наручилац исплатити пружаоцу услуга, утврдиће се на основу количине пружених услуга, по износима из фактура датих по појединачним уговорима, с тим што иста не може бити већа од процењене вредности јавне набавке.

Наручилац неће платити вишкове услуга које нису пружене у уколико за исте не постоји изричита претходна писмена сагласност Наручиоца, односно ако не постоји претходно закључен анекс појединачних уговора.

Јединичне цене, које су прихваћене од стране Наручиоца, а које су саставни део Понуде, представљају основ за обрачунавање цене пружених услуга по сваком од појединачних уговора који буду закључени.

Стране из овог оквирног споразума су сагласне да се јединичне цене услуга из понуде Пружаоца могу мењати за све време трајања овог оквирног споразума односно да ће се фактурисати цене из ценовника пружаоца услуга важећег на дан пружања услуге, по сваком од појединачних уговора.

Вредност предметних услуга из члана 1. овог оквирног споразума обухвата све трошкове које Пружалац услуга буде имао у испуњавању обавеза из појединачног уговора о пружању предметних услуга.

На дату цену без ПДВ-а из става 1. овог члана уговора обрачунава се порез на додату вредност, у складу са важећом домаћом законском регулативом. Обавезу обрачуна и плаћања ПДВ на целокупну вредност Уговора сноси Наручилац посла као порески дужник по основу сваке испостављене фактуре.

Наручилац задржава право да, у зависности од конкретних потреба, упућује Пружаоцу услуга позив за закључење појединачних уговора, тако да укупна вредност пружених услуга по појединачним уговорима не сме да премаши висину средстава опредељених за ову намену у буџету Града Ниша за сваку од буџетских година кроз које се протеже важење оквирног споразума.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да исплату пружених услуга изврши по сваком поједначаном уговору, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/15 и 113/2017).

Рачуни за пружене услуге се испостављају по пруженој услузи.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У случају да услуге или било који њихов део нису пружене на задовољавајући начин и у складу са позитивним прописима, стандардима и условима из конкурсне документације, Наручилац задржава право да у потпуности или делимично оспори испостављену фактуру и у том случају је дужан исплатити неспорни део фактуре.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге из члана 1. овог оквирног споразума у роковима који ће бити дати у сваком појединачном уговору и који ће се рачунати од дана закључења сваког појединачног уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, које морају бити евидентирани у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% процењене вредности јавне набавке за две године важења оквирног споразума.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом и
- по закључењу појединачног уговора, два пута узастопно не одговори по позиву наручиоца.

Наручилац ће у тим случајевима уновчити дато средство обезбеђења.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 9.

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Пружаоца услуге.

Наручилац може раскинути овај Споразум у случајевима:

- по закључењу појединачног уговора, пружалац услуге два пута узастопно не одговори по позиву наручиоца;
- да пружалац услуге без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума;
- раскида уговора склопљеног на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни пружаоца услуге,
- злоупотреба и преварног поступања Пружаоца услуге.

У наведеном случају једностраног раскида Оквирног споразума, Наручилац има право да за конкретан појединачни уговор ангажује другог пружаоца услуга, у складу са законом, по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника, с тим што ће евентуалну разлику у цени надоместити реализацијом средства обезбеђења озбиљности посла из чл. 7. овог Оквирног споразума.

Оквирни споразум се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Оквирног споразума и доставља се другој споразумној страни, са отказним роком од 7 дана од дана достављања изјаве.

Уговорне стране могу раскинути овај Оквирни споразум и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Сходна примена других прописа

Члан 10.

На питања која овим оквирним споразумом нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Решавање спорова

Члан 10.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог оквирног споразума и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 11.

Овај оквирни споразум се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране и важи 2 (две) године од дана закључења.

Измене и допуне овог Оквирног споразума, Наручилац и Пружалац услуга могу вршити искључиво анексом у писаној форми.

Број примерака оквирног споразума

Члан 12.

Овај оквирни споразум, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

**За ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел оквирног споразума представља садржину који ће Наручилац закључити са понуђачем који буде изабран.

Понуђач је дужан да Модел оквирног споразума попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел оквирног споразума потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел оквирног споразума.

Делове оквирног споразума уговора означене * попуњава Наручилац.

ХП МОДЕЛ ПОЈЕДИНАЧНОГУГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у складу са Оквирним споразумом бр. _____ од _____.2019. године дана _____.2019. године, закључује се

У Г О В О Р

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА РЕСТОРАНА

За партију 2 – услуге ресторана интернационалне кухиње

између:

1. **ГРАДА НИША – Канцеларија за локални економски развој и пројекте**, са седиштем у Нишу у улици Николе Пашића бр.24, ПИБ Града: 100232752, Мат. Бр. Града: 17620541, рачун Града Ниша број 840-157640-83, који заступа градоначелник Дарко Булатовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. „_____“
са седиштем у ул. _____
бр _____, ПИБ: _____, МБР:
_____, ТР:
_____, кога заступа

(у даљем тексту: Пружалац услуга)

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности број 404-1/75У-2019-28 – набавка пружања услуга ресторана, обликована у три партије и закључио оквирни споразум са једним понуђачем на период од две године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

ЧЛАН 1.

Предмет овог уговора је пружање следећих услуга ресторана: спремање хладних предјела, ручка, пића, посланица и услуге конобара за Партију II – услуге ресторана интернационалне кухиње, за потребе Канцеларије за локални економски развој и пројекте, у складу са ценовником пружаоца услуга важећим на дан пружања услуга који чини саставни део овог уговора.

Предмет уговора Пружалац услуга ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ ИЗ _____
_____ ИЗ _____
_____ ИЗ _____

в) са подизвођачима:

_____ ИЗ _____
_____ ИЗ _____

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ЧЛАН 2.

Пружалац услуга се обавезује да ће уговорене угоститељске услуге извршити са својим персоналом, користећи свој инвентар, стручно и квалитетно и у свему према конкретном захтеву Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

ЧЛАН 3.

Наручилац прихвата цене дате у понуди, односно у ценовнику пружаоца услуга важећем у време пружања услуге и обавезује се да пружене услуге исплати по испостављеном захтеву Пружаоца услуга заједно са фактуром и спецификацијом - тачно наведеним пруженим услугама и свом неопходном пратећом документацијом.

Уплату ће Наручилац вршити на текући рачун Пружаоца услуга бр. _____ код _____ банке ад.

Плаћање ће се вршити у року до 45 (*четрдесетпет*) дана од дана испостављања фактуре са спецификацијом пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

ЧЛАН 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи тражене услуге, увек, уколико је примио писани или усмени захтев наручиоца, најмање 12 сати пре почетка пружања услуга.

Захтев мора садржати број лица којима треба пружити услуге. Изузетно, када је то оправдано објективним околностима, Наручилац оставља могућност за потребом хитног (изненадног) пружања услуга у року од 5 сати од пријема захтева.

Пружање услуга врши се у објектима понуђача. По пруженим услугама, понуђач је дужан да наручиоцу достави рачун којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 5.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до испуњења обавеза обеју уговорних страна.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

На права и обавезе уговорних страна који нису регулисани овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

ЧЛАН 6.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

ЧЛАН 7.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Пружалац услуга.

НАРУЧИЛАЦ
За ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Дарко Булатовић

III
ПАРТИЈА
УСЛУГЕ ЕТНО РЕСТОРАНА

**X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА И СТРУКТУРОМ
ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

у поступку јавне број 404-1/75У-2019-28 – набавка пружања услуга ресторана, у циљу закључивања оквирног споразума за сваку од партија, са периодом важења од 2 године од дана закључења оквирних споразума, за

ПАРТИЈУ III – Услуге етно ресторана

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број и ПИБ	
Електронска адреса понуђача(e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо: (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција

А) САМОСТАЛНО;

б) СА ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Назив подизвођача 1	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача 2	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача 3	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) ЗАЈЕДНИЧКИ СА:

Назив понуђача из групе понуђача -члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

Укупна цена за партију III - Услуге етно ресторана (без ПДВ-а)	_____ динара
П.Д.В. _____ %	_____ динара
Укупна цена за партију III - Услуге етно ресторана (са ПДВ-ом)	_____ динара

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Плаћање ће се вршити у року до 45 (*четрдесетпет*) дана од дана испостављања фактуре са спецификацијом пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/2015).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.

Дана: ____ . ____ .2019.године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**За партију 3 – услуге етно ресторана**

1. Назив јела	2. Једин. мере	3. Оквирна количина	4. Јединична цена без ПДВ	5. Укупна цена без ПДВ
САЛАТЕ				
Купус	Порција 200гр	50	_____ динара	_____ динара
Кисели купус	Порција 200 гр	50	_____ динара	_____ динара
Паприка у уљу	Комад	50	_____ динара	_____ динара
Папричице у уљу	Комад	50	_____ динара	_____ динара
Љутеница	Порција 200 гр	50	_____ динара	_____ динара
Урнебес	Порција 200 гр	50	_____ динара	_____ динара
УКУПНО САЛАТЕ				
ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА				
Пихтије	Порција 200 гр	50	_____ динара	_____ динара
Кавурма	Порција 200 гр	50	_____ динара	_____ динара
Кајмак	Порција 200 гр	50	_____ динара	_____ динара
Паприка у павлаци	Порција 200 гр	50	_____ динара	_____ динара
УКУПНО ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА				
СУПЕ/ЧОРБЕ				
Јагњећа чорба	Порција 400 гр	50	_____ динара	_____ динара

Телећа чорба	Порција 400 гр	50	_____	_____
			динара	динара
„Шкембе“ чорба	Порција 400 гр	50	_____	_____
			динара	динара
УКУПНО СУПЕ/ЧОРБЕ				
ПЕЧЕЊА				
Прасеће	кг	50	_____	_____
			динара	динара
Јагњеће	кг	50	_____	_____
			динара	динара
Јареће	кг	50	_____	_____
			динара	динара
УКУПНО ПЕЧЕЊА				
ГОТОВА ЈЕЛА				
Пасуљ с ребарцима	Порција 400 гр	50	_____	_____
			динара	динара
Телећи репови	Порција 400 гр	50	_____	_____
			динара	динара
Мућкалица	Порција 400 гр	50	_____	_____
			динара	динара
Буткице	Порција 400 гр	50	_____	_____
			динара	динара
УКУПНО ГОТОВА ЈЕЛА				
АЛКОХОЛНА ПИЋА				
Лоза	0,03/0,05	50	_____	_____
			динара	динара
Стомаклија	0,03/0,05	50	_____	_____
			динара	динара
Линцура	0,03/0,05	50	_____	_____
			динара	динара
Соколова	0,03/0,05	50	_____	_____
			динара	динара

Дуњевача	0,03/0,05	50	_____	_____
			динара	динара
Шљивовица	0,03/0,05	50	_____	_____
			динара	динара
Виљамовка	0,03/0,05	50	_____	_____
			динара	динара
Виски „Џони Вокер“	0,03/0,05	50	_____	_____
			динара	динара
Виски „Балентајнс“	0,03/0,05	50	_____	_____
			динара	динара
Пива (домаћа)	0,33/0,5 л	50	_____	_____
			динара	динара
Пива (инострана)	0,33/0,5 л	50	_____	_____
			динара	динара
Вино бело (домаће)	0,7/1л	50	_____	_____
			динара	динара
Вино црно (домаће)	0,7/1л	50	_____	_____
			динара	динара
Вино бело (страно, „ex Yu“)	0,7/1л	50	_____	_____
			динара	динара
Вино црно (страно, „ex Yu“)	0,7/1л	50	_____	_____
			динара	динара
У К У П Н О АЛКОХОЛНА ПИЋА				
ГАЗИРАНИ И НЕГАЗИРАНИ СОКОВИ И ОСТАЛИ НАПИЦИ				
Ђус	0,25л	50	_____	_____
			динара	динара
Бресква	0,25л	50	_____	_____
			динара	динара
Јагода	0,25л	50	_____	_____
			динара	динара
Соса сола	0,25л	50	_____	_____
			динара	динара

Schwepeess	0,25л	50	_____	_____
			динара	динара
Кафа	шољица	50	_____	_____
			динара	динара
Газирана вода	литар	50	_____	_____
			динара	динара
УКУПНО ГАЗИРАНИ И НЕГАЗИРАНИ СОКОВИ И ОСТАЛИ НАПИЦИ				

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а		динара
ПДВ	%	динара
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом		динара

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 4. Јединична цена без ПДВ-а уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а по јединици мере (порција, комад, парче, шољица, литар), за сваку позицију из спецификације.

У колони 5. Укупна цена без ПДВ-а уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а која представља производ јединичне цене без ПДВ-а (дате у колони 4) и оквирне количине (дате у колони 3.), за сваку позицију из спецификације.

У Редовима у којима се уписују укупна цена за тражене врсте јела и напитака уписати збир укупних цена и колоне 5. по траженим врстама јела и напитака, напр. у реду **УКУПНО САЛАТЕ** уписати збир износа из колоне 5 за тражене салате српску, моравску и шопску.

На крају табеле уписати укупну цену која представља **ЗБИР** свих износа унетих у редовима укупно (Укупно салате + укупно хладна предјела +... укупно газирани и негазирани сокови и остали напаци).

Испод тога унети износ ПДВ, обрачунат на укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом која представља збир укупне цене без ПДВ-а и износа ПДВ-а.

НАПОМЕНА: Потребно је да цене дате по порцији без обзира на могућу чињеницу да ваше порције имају већу или мању грамажу, из разлога лакшег упоређивања понуда.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

XII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА ПАРТИЈУ БР. 3.

На основу чл. 3. тачка 20) и члана 40, у вези члана 6. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр124/12, 14/15 и 68/15), по спроведеном поступку јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума за пружање услуга ресторана, јавна набавка бр.404-1/40У-2019-28, дана __. __.2019. године, закључује се:

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА РЕСТОРАНА *За партију 3 – услуге етно ресторана*

између:

1. **ГРАДА НИША – Канцеларија за локални економски развој и пројекте**, са седиштем у Нишу у улици Николе Пашића бр.24, ПИБ Града: 100232752, Мат. Бр. Града: 17620541, рачун Града Ниша број 840-157640-83, који заступа градоначелник Дарко Булатовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. „_____“
са седиштем у ул. _____
бр __, ПИБ: _____, МБР: _____,
ТР: _____, кога заступа

(у даљем тексту: Пружалац услуга)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности број 404-1/75У-2019-28 – набавка пружања услуга ресторана, обликована у три партије са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем за сваку од партија на период од 2 (две) године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ***** од ***** године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуга за Партију 3 – услуге етно ресторана;

- да је Пружалац услуге доставио Понуду бр _____ од _____.2019. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пужаоца услуге), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од ***** године
- овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавеза за наручиоца и приужаоца услуге настају закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Оквирног споразума набавке **пружање услуга етно ресторана.**

Пружалац услуга ће своју обавезу из претходног става овог члана, вршити закључивањем појединачних уговора, у свему у складу са овим оквирним споразумом и својом Понудом бр. _____ од _____.2019. године, која са попуњеном, потписаном и овереном спецификацијом услуга са обрасцем структуре понуђене цене, чини саставни део овог Оквирног споразума.

Овај Оквирни споразум не производи никаква права и обавезе страна уговорница.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 2.

Након закључења овог оквирног споразума, Наручилац ће упутити Пружаоцу услуга позив за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговори који се закључују на основу овог оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања овог оквирног споразума, с тим да се трајање појединачног уговора, закљученог на основу овог оквирног споразума не мора подударати са трајањем овог оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Пружалац услуга је дужан да се у року од 2 (два) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о пружању услуга се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока пружања услуга и рока плаћања.

Код закључивања појединачног уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Члан 3.

Пружалац услуга ће услуге из чл. 1. овог оквирног споразума пружати по закључењу појединачног уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

- а) самостално;
- б) са подизвођачима:

_____ из _____
у износу од ___% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и

_____ из _____
у износу од ___% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

в) заједнички, у групи са:

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 8. оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА – ЦЕНА

Члан 5.

Оквирним споразум утврђене су оквирне количине услуга које ће бити предмет појединачних уговора, јединичне цене тих услуга, као и максимални износ одређених финансијских средстава, до ког је могуће закључивати појединачне уговоре по овом оквирном споразуму, који износи ***** динара без урачунатог ПДВ.

Јединичне цене услуга, које ће бити предмет појединачних уговора, као и укупна вредност услуга за дате оквирне количине дате су у понуди понуђача број _____ од ____.2019. године.

Дате количине услуга представљају оквирне количине на основу који се формира цена како би Наручилац извршио лакши одабир понуђача, и њихов обим не представља обавезу за наручиоца.

Наручилац може, за време трајања оквирног споразума, закључити већи број појединачних уговора, за количине веће или мање од датих оквирних количина, у складу са својим потреба, с тим да њихов збирни износ не може прећи максимални износ од ***** динара без ПДВ-а.

Коначна вредност пружених услуга, коју ће Наручилац исплатити пружаоцу услуга, утврдиће се на основу количине пружених услуга, по износима из фактура датих по појединачним уговорима, с тим што иста не може бити већа од процењене вредности јавне набавке.

Наручилац неће платити вишкове услуга које нису пружене у уколико за исте не постоји изричита претходна писмена сагласност Наручиоца, односно ако не постоји претходно закључен анекс појединачних уговора.

Јединичне цене, које су прихваћене од стране Наручиоца, а које су саставни део Понуде, представљају основ за обрачунавање цене пружених услуга по сваком од

појединачних уговора који буду закључени.

Стране из овог оквирног споразума су сагласне да се јединичне цене услуга из понуде Пружаоца могу мењати за све време трајања овог оквирног споразума односно да ће се фактурисати цене из ценовника пружаоца услуга важећег на дан пружања услуге, по сваком од појединачних уговора.

Вредност предметних услуга из члана 1. овог оквирног споразума обухвата све трошкове које Пружалац услуга буде имао у испуњавању обавеза из појединачног уговора о пружању предметних услуга.

На дату цену без ПДВ-а из става 1. овог члана уговора обрачунава се порез на додату вредност, у складу са важећом домаћом законском регулативом. Обавезу обрачуна и плаћања ПДВ на целокупну вредност Уговора сноси Наручилац посла као порески дужник по основу сваке испостављене фактуре.

Наручилац задржава право да, у зависности од конкретних потреба, упућује Пружаоцу услуга позив за закључење појединачних уговора, тако да укупна вредност пружених услуга по појединачним уговорима не сме да премаши висину средстава опредељених за ову намену у буџету Града Ниша за сваку од буџетских година кроз које се протеже важење оквирног споразума.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да исплату пружених услуга изврши по сваком поједначаном уговору, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/15 и 113/2017).

Рачуни за пружене услуге се испостављају по пруженој услузи.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У случају да услуге или било који њихов део нису пружене на задовољавајући начин и у складу са позитивним прописима, стандардима и условима из конкурсне документације, Наручилац задржава право да у потпуности или делимично оспори испостављену фактуру и у том случају је дужан исплатити неспорни део фактуре.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге из члана 1. овог оквирног споразума у роковима који ће бити дати у сваком појединачном уговору и који ће се рачунати од дана закључења сваког појединачног уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, које морају бити евидентирани у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% процењене вредности јавне набавке за две године важења оквирног споразума.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом и
- по закључењу појединачног уговора, два пута узастопно не одговори по позиву наручиоца.

Наручилац ће у тим случајевима уновчити дато средство обезбеђења.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 9.

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Пружаоца услуге.

Наручилац може раскинути овај Споразум у случајевима:

- по закључењу појединачног уговора, пружалац услуге два пута узастопно не одговори по позиву наручиоца;
- да пружалац услуге без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума;
- раскида уговора склопљеног на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни пружаоца услуге,
- злоупотреба и преварног поступања Пружаоца услуге.

У наведеном случају једностраног раскида Оквирног споразума, Наручилац има право да за конкретан појединачни уговор ангажује другог пружаоца услуга, у складу са законом, по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника, с тим што ће евентуалну разлику у цени надоместити реализацијом средства обезбеђења озбиљности посла из чл. 7. овог Оквирног споразума.

Оквирни споразум се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Оквирног споразума и доставља се другој споразумној страни, са отказним роком од 7 дана од дана достављања изјаве.

Уговорне стране могу раскинути овај Оквирни споразум и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Сходна примена других прописа

Члан 10.

На питања која овим оквирним споразумом нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Решавање спорова

Члан 10.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог оквирног споразума и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 11.

Овај оквирни споразум се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране и важи 2 (две) године од дана закључења.

Измене и допуне овог Оквирног споразума, Наручилац и Пружалац услуга могу вршити искључиво анексом у писаној форми.

Број примерака оквирног споразума

Члан 12.

Овај оквирни споразум, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

**За ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел оквирног споразума представља садржину који ће Наручилац закључити са понуђачем који буде изабран.

Понуђач је дужан да Модел оквирног споразума попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел оквирног споразума потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел оквирног споразума.

Делове оквирног споразума уговора означене * попуњава Наручилац.

XII МОДЕЛ ПОЈЕДИНАЧНОГУ ГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у складу са Оквирним споразумом бр. _____ од _____.2019. године дана _____.2019. године, закључује се

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА РЕСТОРАНА За партију 3 – услуге етно ресторана

између:

1. **ГРАДА НИША – Канцеларија за локални економски развој и пројекте**, са седиштем у Нишу у улици Николе Пашића бр.24, ПИБ Града: 100232752, Мат. Бр. Града: 17620541, рачун Града Ниша број 840-157640-83, који заступа градоначелник Дарко Булатовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. „_____“
са _____ седиштем _____ у _____ ул.
_____ бр _____,
ПИБ: _____, МБР: _____,
ТР: _____, кога
заступа _____,
(у даљем тексту: Пружалац услуга)

Уговорне стране заједнички констатују:
да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности број 404-1/75У-2019-28 – набавка пружања услуга ресторана, обликована у три партије и закључио оквирни споразум са једним понуђачем на период од две године за партију III – услуге етно ресторана.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

ЧЛАН 1.

Предмет овог уговора је пружање следећих услуга ресторана: спремање хладних предјела, ручка, пића, посланица и услуге конобара за Партију III – услуге етно ресторана, за потребе Канцеларије за локални економски развој и пројекте, у складу са ценовником пружаоца услуга важећим на дан пружања услуга који чини саставни део овог уговора.

Предмет уговора Пружалац услуга ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ ИЗ _____
_____ ИЗ _____
_____ ИЗ _____

в) са подизвођачима:

_____ ИЗ _____
_____ ИЗ _____

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ЧЛАН 2.

Пружалац услуга се обавезује да ће уговорене угоститељске услуге извршити са својим персоналом, користећи свој инвентар, стручно и квалитетно и у свему према конкретном захтеву Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

ЧЛАН 3.

Наручилац прихвата цене дате у понуди, односно у ценовнику пружаоца услуга важећем у време пружања услуге и обавезује се да пружене услуге исплати по испостављеном захтеву Пружаоца услуга заједно са фактуром и спецификацијом - тачно наведеним пруженим услугама и свом неопходном пратећом документацијом.

Уплату ће Наручилац вршити на текући рачун Пружаоца услуга бр. _____ код _____ банке ад.

Плаћање ће се вршити у року до 45 (*четрдесетпет*) дана од дана испостављања фактуре са спецификацијом пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

ЧЛАН 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи тражене услуге, увек, уколико је примио писани или усмени захтев наручиоца, најмање 12 сати пре почетка пружања услуга.

Захтев мора садржати број лица којима треба пружити услуге. Изузетно, када је то оправдано објективним околностима, Наручилац оставља могућност за потребом хитног (изненадног) пружања услуга у року од 5 сати од пријема захтева.

Пружање услуга врши се у објектима понуђача. По пруженим услугама, понуђач је дужан да наручиоцу достави рачун којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 5.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до испуњења обавеза обеју уговорних страна.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

На права и обавезе уговорних страна који нису регулисани овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

ЧЛАН 6.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

ЧЛАН 7.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Пружалац услуга.

НАРУЧИЛАЦ
За ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Дарко Булатовић